**Техническое задание** на

оказание услуг по разработке бизнес-плана

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг | Оказание услуг по разработке бизнес-плана |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора до 30 ноября 2022 года включительно.** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | 1. Юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном порядке на момент подачи заявления на предоставления услуги, и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесённые в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>).  2. Физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | Разработка бизнес-плана.  **Бизнес-план должен содержать:**  - описание услуги (товара, работ);  - исследование и анализ рынка;  - план маркетинга;  - производственный план (в случае производства товаров);  - организационный план;  - финансовый план (с указанием предполагаемого объема затрат на организационные расходы, подробным описанием видов расходования социальной помощи, рентабельности проекта, вида налогообложения);  - анализ рисков;  - приложения (при необходимости). |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП или физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.  - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу с Заказчиком.  - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги.  - Удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html).  - Оказывать услуги в рамках договора бесплатно без взимания дополнительных денежных средств. |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости услуги и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  - услуги не подтверждены получателем услуги;  - услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации | Исполнитель предоставляет итоговую отчетность по исполнению договора не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуг и должна содержать:   1. Аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные). 2. Заявка на получение услуги (Приложения № 3 и 4). 3. Скриншот с сайта ФНС в электронном виде о проверке статуса налогоплательщика (для самозанятых) (<https://npd.nalog.ru/check-status)./> Подтверждение наличия субъекта МСП в Едином реестре субъектов МСП. 4. Опросный лист установленной формы (Приложение № 1). 5. Разработанный бизнес-план (Приложение № 5). 6. Журнал учета лиц, получивших лиц (Приложение № 2). |

*Приложение № 1 к Техническому заданию*

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование получателя услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленных услуг, оказываемой Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Удовлетворен**  **(+)** | **Частично удовлетворен**  **(+)** | **Неудовлетворен**  **(+)** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Услуги по разработке бизнес-плана |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель, самозанятый, физическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| м.п. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

*Приложение № 2 к Техническому заданию*

Форма журнала

учёта лиц, получивших услуги по договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки** | **Наименование получателя услуги** | **ИНН** | **ОКВЭД/ Сфера деятельности** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации лица (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА**  **(6-микро,**  **3-средний,**  **2-малый) / ФИЗ. ЛИЦО (7)** | **Срок оказания поддержки**  **(дата)** | **Дата регистрации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого оказано услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

*Приложение № 3 к Техническому заданию*

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства Волгоградской области на получение государственной поддержки (услуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Разработка бизнес-плана |
| Наименование (ООО, ИП) |  |
| Сфера деятельности |  |
| Муниципальный район получателя |  |
| Юридический (почтовый) адрес, индекс |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. ИП, руководителя, наименование должности руководителя (для ЮЛ) |  |
| Дата рождения (необходимо для скоринга и только для ИП) |  |
| ИНН |  |
| ОГРН (для ЮЛ) |  |
| Дата регистрации |  |
| ОКВЭД (основной) |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке, достоверны и, что заявитель и представленные им документы соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

ИП, Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

М.П.

*Приложение № 4 к Техническому заданию*

**Заявка**

физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности для получения государственной поддержки (услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Разработка бизнес-плана |
| Сфера деятельности |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. |  |
| ИНН |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

*Приложение № 5 к Техническому заданию*

**Бизнес-план**

**Титульный лист.**

Название проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, бизнеса)

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, подающего заявку, адрес,телефон, электронная почта)

|  |
| --- |
| **Содержание проекта** |
| 1. Резюме проекта  1.1. Вид деятельности  1.2. Краткое описание бизнеса  1.3. Необходимый стартовый капитал  1.4. Источники финансирования проекта  2. Производственный план  2.1. Описание производственного процесса  2.2. Производственный план  3. Маркетинговый план, исследование и анализ рынка  3.1. Виды и характеристика производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг)  3.2. Организация сбыта товаров (работ, услуг) и позиционирование их на рынке  4. Организационный план  5. Финансовый план  5.1. Расчет затрат и калькуляция себестоимости  5.2. Расчет прогнозных финансовых результатов  6. Оценка рисков |
| **1. Резюме проекта (не более 2-х страниц формата А4).** |
| 1.1. Вид деятельности.  1.2. Краткое описание бизнеса.  *.*1.3. Необходимый стартовый капитал.  1.4. Источники финансирования проекта.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | собственные средства (если планируются), руб. | заемные средства (если планируются), руб. | средства (денежная выплата), предоставляемые в рамках социального контракта, руб. | |  |  |  | |
| **2. Производственный план** |
| 2.1. Описание производственного процесса  2.2. Производственный план |
| **3. Маркетинговый план,** **исследование и анализ рынка** |
| 3.1. Виды и характеристика производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг).  3.2. Организация сбыта товаров (работ, услуг) и продвижение их на рынке.  Таблица 1  **Перечень основных производимых (реализуемых) товаров**, работ, услуг с указанием уровня цен   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование товара, работы, услуги | Объем продаж за месяц (количество, с указанием ед. измерения) | Цена, руб. | Планируемая выручка в месяц\*, руб. | | 1) |  |  |  | | 2)… |  |  |  | | ИТОГО | х | х |  |   \* Для расчета выручки по каждому наименованию товара необходимо умножить его количество на цену. |
| **4. Организационный план** |
| |  |  | | --- | --- | | *Мероприятие* | *Дата* | |  |  | |  |  | |  |  |   *Таблица 2*  ***Требуемый персонал.***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Должность* | *Количество ставок, ед.* | *Ставка, зарплата руб. в месяц* | *Фонд оплаты труда, руб. в месяц\** | *Фонд оплаты труда, руб. в год\*\** | | *1)* |  |  |  |  | | *2)…* |  |  |  |  | | *ИТОГО ФОТ в год* | *х* | *х* |  |  |   *Таблица 3*  ***Отчисления во внебюджетные фонды.***   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Должность по штатному расписанию* | *ФОТ, руб. в месяц* | *ПФР (22%)\*\*\** | *ФФОМС (5,1%)\*\*\** | *ФСС (2,9%)\*\*\** | *ФСС НС и ПЗ (при условии 0,2%)* | *Отчисления с ФОТ, руб. в месяц\** | *Отчисления с ФОТ руб. в год\*\** | | *1)* |  |  |  |  |  |  |  | | *2)…* |  |  |  |  |  |  |  | | *ИТОГО* | *х* | *х* | *х* | *х* | *х* |  |  | |
| **5. Финансовый план** |
| Таблица 4  Информация по **капитальным затратам на оборудование**  **и приобретение сырья и материалов**.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование затрат | Цена за единицу\*, руб. | Количество (с указанием единицы измерения) | Сумма, руб. (собственные средства) | Сумма, руб. (денежная выплата по соц. контракту) | | 1) |  |  |  |  | | 2) |  |  |  |  | | 3)… |  |  |  |  | | ИТОГО | х | х |  |  |   \* Цена за единицу указывается с учетом цены приобретения, а также затрат на доставку, сборку, пусконаладочные работы и т.д.  5.1. Расчет затрат и калькуляция себестоимости.  Таблица 5  **Расчет прямых материальных затрат на единицу продукции/услуги.**   | Наименование затрат | Покупная стоимость за 1 ед., руб. | Норма расхода (какое количество расходуется на 1 ед. продукта/услуги) | Сумма\*, руб. | | --- | --- | --- | --- | | Сырье и материалы |  |  |  | | 1) |  |  |  | | 2)… |  |  |  | | Покупные полуфабрикаты и комплектующие |  |  |  | | 1) |  |  |  | | 2)… |  |  |  | | Работы и услуги сторонних организаций |  |  |  | | (и прочее) |  |  |  | | ИТОГО | х | х |  |   \* Сумма рассчитывается как произведение покупной стоимости за 1 единицу на норму расхода.  *Далее необходимо рассчитать объем прямых затрат для планируемого среднего объема продаж продукции на месяц. Расчет производится по каждому продукту (товару) или услуге в соответствии с Таблицей 6.*  Таблица 6  **Расчет прямых материальных затрат в месяц.**   | Наименование продукта/услуги | Сумма затрат на 1 ед.\*, руб. | Планируемый средний объем продаж продукции/услуг | Сумма в месяц\*\*, руб. | | --- | --- | --- | --- | | Продукт/услуга 1 |  |  |  | | Продукт/услуга 2… |  |  |  | | ИТОГО | х |  |  |   \* Данные для расчета берутся из Таблицы 5 графы «Сумма» по строке «ИТОГО».  \*\* Сумма в месяц равна произведению планируемого объема продаж на сумму затрат на 1 единицу.  Таблица 7.  **Расчет косвенных затрат.**   |  |  | | --- | --- | | Наименование затрат | Сумма в месяц, руб. | | Аренда помещения |  | | Коммунальные услуги |  | | Продвижение и реклама |  | | Амортизация оборудования |  | | Прочие расходы… |  | | ИТОГО |  |   Таблица 8.  **Общие расходы в месяц.**   |  |  | | --- | --- | | Вид затрат | Сумма в месяц, руб. | | Прямые материальные затраты  (данные из таблицы 6 графы «Сумма» по строке «ИТОГО») |  | | Затраты на оплату труда  (данные из Таблицы 2 по графе «ФОТ в месяц» по строке «ИТОГО») |  | | Отчисления во внебюджетные фонды  (данные из Таблицы 3 по графе «Отчисления с ФОТ в месяц» по строке «ИТОГО») |  | | Косвенные затраты  (данные из Таблицы 7 по графе «Сумма в месяц» по строке «ИТОГО») |  | | ИТОГО |  |   ***В целях детализации показателей для последующего расчета прогноза доходов и расходов нужно сделать аналогичный расчет на год с помесячной разбивкой.***  5.2. Расчет прогнозных финансовых результатов.  *В столбец 1 (первый месяц) вносим:*  *1) определяем «Доходы от продаж» (строка 1) взяв для этого данные из Таблицы 2 по графе «Планируемая выручка в месяц» по строке «ИТОГО» и умножив на количество месяцев реализации продукции и услуг (рекомендуется использовать усредненное значение);*  *2) определяем «Расходы» (строка 2) взяв для этого данные из Таблицы 8 по графе «Сумма в месяц» по строке «ИТОГО» и умножив на соответствующее количество месяцев;*  *3) определяем «Валовую прибыль» (строка 3) для этого находим разницу строк «Доходы от продаж» (строка 1) и «Расходы» (строка 2);*  *4) Определим «Налоги» (строка 4), рассчитав сумму уплачиваемых налогов исходя из выбранной Вами системы налогообложения (указана в разделе 4 «Организационный план»);*  *5) Определим «Чистую прибыль» (строка 5) в виде разницы «Валовой прибыли» (строка 3) и «Налогов» (строка 4).*  *Таким образом Вы получаете план доходов и расходов на первый год Вашего бизнеса.*  *Остальные столбцы за последующие месяцы заполняются по аналогии.*  Таблица 9.  **Прогноз доходов и расходов.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Статьи расходов | Значение за 1 календарный год, руб. | | 1 | Доходы от продаж |  | | 2 | Расходы |  | | 3 | Валовая прибыль |  | | 4 | Налоги |  | | 5 | Чистая прибыль |  | |  |  |  | |
| **6. Оценка риска** |
| *Укажите какие наиболее существенные факторы риска имеются для реализации проекта (например: валютные – при закупки иностранных комплектующих и материалов, климатические – для сезонных товаров, снабженческие – при нестабильной работе поставщиков, сбытовые – при реализации товаров и услуг потребителям и проч.) Опишите меры, которые Вы предпримите по минимизации рисков.* |